**COLLABORATEUR COMPTABLE CONFIRME H/F**

* **Présentation du Groupe PTBG GEA :**

Le Groupe PTBG GEA est devenu un **acteur indépendant incontournable sur l’Axe-Seine** (Caen, Rouen, Levallois-Perret)dans l’accompagnement de ses 1 400 clients dans les domaines de l’**audit**, de l’**expertise comptable**, du **conseil** et du **juridique**. Il dispose d’une forte expertise métier et d’une excellente technique associée à des outils innovants.

Le Groupe PTBG GEA bénéficie de la confiance des dirigeants tout au long des étapes de la vie de l’entreprise : création, développement, croissance externe, levée de fonds, transmission... **Nos savoir-faire** et **notre expertise** sont en permanence au **service de nos clients**.

De la TPE au groupe international, de la start-up à l’EIP, du secteur marchand à l’association, du commerce agroalimentaire à la profession libérale, du BTP à l’exploration pétrolière, des métiers traditionnels aux écosystèmes de l’innovation, … de la diversité de nos clients naît la richesse de nos missions.

Cabinet en pleine croissance, son chiffre d’affaires est de 10 M€.

Le poste à pourvoir est à Levallois-Perret.

* **Votre rôle – Département Expertise- Comptable :**

Nous proposons au sein de notre pôle expertise comptable un poste, en CDI, de collaborateur responsable de dossiers. Votre portefeuille sera constitué de clients de divers secteurs d’activité. Vous rejoindrez une équipe jeune et dynamique dans un cadre très agréable. Vous aurez en charge de gérer les missions suivantes :

* Révision comptable
* Situations auprès de groupes français ou étrangers
* Conseils auprès des clients
* Etudes particulières ponctuelles
* Suivi comptable et fiscale des dossiers

Suivant la taille des dossiers, vous serez amené à travailler en équipe et/ou être assisté d’un collaborateur comptable.

Des déplacements sont à prévoir, essentiellement en Ile de France.

* **Votre profil :**
* Niveau de formation minimum bac+3 (DCG ou équivalent)
* 2 ans minimum d’expérience en cabinet d’expertise comptable
* Maîtrise de l’anglais opérationnel souhaitée.

Vous possédez de réelles compétences techniques, vous avez un très bon relationnel et vous savez travailler en équipe.  
Votre organisation, votre rigueur et votre autonomie seront les garants de votre réussite dans ce poste pouvant offrir des perspectives d’évolution intéressantes.

**Merci d’adresser votre candidature, lettre de motivation et curriculum vitae, par email à l’adresse suivante :** [**contact@groupe-gea.com**](mailto:contact@groupe-gea.com)